



Wir unterstützen
exzellente Wissenschaft



Bewerbungsfrist

13.06.2023



Vertragsbeginn

zum
nächstmöglichen
Zeitpunkt



Befristung

befristet bis
31.03.2024



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

EG 9c TVöD Bund



Arbeitsort

Genthiner Str. 38
10785 Berlin

In der Hauptverwaltung der Stiftung Preußischer Kulturbesitz - Bundesbehörde - ist in der Abteilung Organisation, Haushalt und Finanzservice, Innerer Dienst im Referat Ausstellungs- und Drittmittelprojekte eine Stelle als

Sachbearbeiter:in (m/w/d)

zu besetzen. Mit ihren international herausragenden Museen, Bibliotheken, Archiven und Forschungseinrichtungen zählt die Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) zu den größten Kultur- und Wissenschaftsinstitutionen weltweit. Unter ihrem Dach verbindet sie in besonderer Weise Kunst und Kultur mit Wissenschaft und Forschung. Dies macht sie zu einer modernen, dynamischen, weltoffenen und zukunftsorientierten Einrichtung. Sie spielt nicht nur eine zentrale Rolle im Kultur-, Bildungs- und Wissenschaftsleben, sondern ist auch eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen im Bereich der Geistes- und Sozialwissenschaften in Deutschland und darüber hinaus.

Ihre Aufgaben

- Weiterentwickeln und Pflegen eines übergreifenden Projektmanagements, einschließlich eines einheitlichen Controlling- und Evaluierungssystems
- Durchführen von Mittelabrufen
- zahlenmäßige und sachliche Prüfung von finanziellen Zwischenberichten und Verwendungsnachweisen, ggf. Rückforderungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Public Management oder Betriebswirtschaft, oder einer museologischen Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in des Verwaltungslehrgangs II) oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Haushalt- und Zuwendungsrecht des Bundes und des öffentlichen Vergaberechts
- Kenntnisse in der Bewirtschaftung und zahlenmäßigen Abwicklung von Drittmittelprojekten

Erwünscht

- strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Zahlenaffinität sowie Freude an der Arbeit mit komplexen Exceltabellen
- offene Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft neue Arbeitssysteme zu erlernen
- hohe Motivation selbständig Projekte zu betreuen und Neues zu lernen
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Erfahrung bei der Prüfung von Letztzuwendungsempfängern



Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche)
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket mit monatlich 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100 € zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **HV-111-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I2c
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Christian Haubner
+49 30 266 41 2760

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Bojana Berner
+49 30 266 41 1730



Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html