



Junior-Projektmanager*in im Vorhaben "Unterstützung regulärer Arbeitsmigration und -mobilität zwischen Nordafrika und Europa"

Job-ID:
P1533V5903

Einsatzort:
Hamburg

Einsatzzeitraum:
15.03.2021 -
31.01.2023

Fachgebiet:
Wirtschaft

Art der Anstellung:
Voll- oder Teilzeit

Bewerbungsfrist:
08.03.2021

Tätigkeitsbereich

Das Vorhaben „Reguläre Arbeitsmigration und -mobilität zwischen Nordafrika und Europa“ ist ein durch den European Trust Fund und dem Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung finanziertes Programm und wird von der International Organisation for Migration, International Labour Organisation und der GIZ umgesetzt. Ziel des Programms ist, dass relevante Partnerinstitutionen der Arbeitsmigration in Marokko, Tunesien und Ägypten befähigt sind, sichere sowie auf den Arbeitsmarkt und Entwicklung ausgerichtete reguläre Arbeitsmigration und -mobilität mit Deutschland zu gestalten.

Ihre Aufgaben

- Mithilfe bei der Koordination der Maßnahmen des nachhaltigen Betreuungs- und Integrationsmanagements für Programmteilnehmende während der ersten Monate in Deutschland (Zielgruppe: Auszubildende und Fachkräfte aus den Projektländern)
- Sicherstellung vorintegrativer Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den Länderprojektteams in Tunesien, Marokko und Ägypten
- Unterstützung bei der Kooperation mit deutschen Arbeitgebern, Berufsverbänden, Industrie- und Handelskammern, kommunalen Integrationsstellen sowie weiteren Partnern in Deutschland
- Vorbereitung von Informationsmaterial für Programmteilnehmende und Arbeitgeber auf Deutsch, Englisch und Französisch
- Organisation der Einreise der Programmteilnehmenden nach Deutschland
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Projektkoordination beim Projektmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Politik-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften; Abschluss im Themenfeld Migration ist wünschenswert
- Erste Berufserfahrungen im Kontext der Entwicklungszusammenarbeit im In- oder Ausland bei (nicht)staatlichen, kommunalen oder internationalen Akteuren für die Zielgruppe von Migration oder Geflüchteten
- Gute Fachkenntnisse im Themenfeld Migration und Integration; Auslandserfahrung und Betreuungserfahrung mit der Zielgruppe sind wünschenswert
- Erste Berufserfahrung im Bereich Berufsbildung und/ oder Arbeitsmarkt- und Beschäftigungsförderung
- Hohes Maß an politischer Sensibilität und Fähigkeit zur Arbeit in komplexen Akteursnetzwerken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Kontaktfreudigkeit, Eigenständigkeit sowie ein feinfühliges Kommunikationsverhalten
- Die Fähigkeit, den Überblick über die Aufgaben zu behalten und den Arbeitsalltag effizient zu gestalten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse; sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse

Hinweise

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen grundsätzlich nur über unser E-Recruiting-System annehmen und bearbeiten können. Nach Bestätigung der erfolgreich erstellten Bewerbung bitten wir Sie, Ihren Spam / Junk Ordner regelmäßig zu überprüfen, da E-Mails unseres eRecruiting-Systems von manchen Providern als Spam eingestuft werden.

Die GIZ möchte den Anteil von Menschen mit Behinderung im Unternehmen erhöhen. Daher freuen wir uns über entsprechende Bewerbungen.

Hier können Sie sich einen Überblick zu unseren [Leistungspaketen](#) verschaffen.

Unsere Benefits

Wir sind ein Dienstleister der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung und arbeiten weltweit für eine lebenswerte Zukunft. In mehr als 130 Ländern unterstützen wir Projekte, um gemeinsam mit unseren Partnern nachhaltig Ziele zu erreichen., In unserem Unternehmen haben alle die gleichen Chancen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, sexueller Orientierung oder körperlicher Beeinträchtigung. Fachliche und soziale Kompetenzen sind ausschlaggebend für die Besetzung unserer Positionen. Transparenz und faire Aufstiegschancen sind für uns ebenso selbstverständlich, wie die Übernahme von Führungspositionen unabhängig vom Geschlecht., Zu Beginn Ihrer Arbeit steht eine Einarbeitungs- und Vorbereitungsphase, die Ihnen erste Einblicke in die GIZ verschafft und die Grundlagen für den bevorstehenden Einsatz sowie den Kontakt- und Netzwerkaufbau legt., Personalentwicklung sowie die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sind für uns selbstverständlich. Unsere Akademie für Internationale Zusammenarbeit (AIZ) unterstützt Sie bei Ihrer Kompetenzentwicklung., Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Teil unserer Unternehmenspolitik. Flexible Arbeitszeiten und eine umfassende Vorbereitung der mitausreisenden Familie sind Beispiele für Möglichkeiten, die die GIZ ihren Mitarbeiter*innen bietet. Unsere Familienfreundlichkeit beinhaltet auch Unterstützung für die Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen., Eine Rahmenarbeitszeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten bietet den Mitarbeiter*innen größtmögliche Flexibilität., Wir bieten Ihnen vielfältige Teilzeitmodelle, damit Sie Ihr Berufs- und Privatleben flexibel gestalten können., Wir ermöglichen unseren Mitarbeiter*innen das Ansparen von Arbeitszeitguthaben auf einem Langzeitkonto. Dieses Guthaben kann im Rahmen einer längeren Freistellung wieder abgebaut werden., Das betriebliche Gesundheitsmanagement unterstützt unsere Mitarbeiter*innen weltweit in vielfältiger Weise dabei, ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu erhalten., Umfangreiche Untersuchungen und Vorsorgemaßnahmen (z.B. bei Einstellung, vor Ausreise, während des Aufenthaltes in einem Einsatzland, im Notfall) sind für unsere Mitarbeiter*innen und mitausreisende Familienmitglieder eine selbstverständliche Leistung., Wir honorieren die Erreichung vereinbarter Jahresziele durch eine variable Vergütung., Nachhaltigkeit und Umweltbewusstsein zählt zu unserer Unternehmensphilosophie. Wir unterstützen Sie daher finanziell mit einem Jobticket., Wenn Ihre Familie Sie bei einem Standortwechsel nicht begleiten kann, unterstützen wir Sie bei dem entstehenden Mehraufwand mit einem Trennungsgeld. Damit können Sie zum Beispiel Reisen, Verpflegungskosten oder Kosten für doppelte Haushaltsführung ausgleichen.

Über uns

Wir ermöglichen Perspektiven. Für Menschen und mit Menschen. Unser Auftrag ist international und unsere Arbeitsatmosphäre multikulturell. Wir sind überzeugte Dienstleister und Profis aus Leidenschaft. Auch da, wo es schwierig ist. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung ist uns ein Anliegen. Ob es die täglichen Herausforderungen in einem unserer rund 130 Partnerländer sind oder die vielfältigen Gestaltungsspielräume in Ihrer Arbeit - es gibt viele Gründe, unser motiviertes Team zu verstärken.

Kontakt & Bewerbung

Kundenportal der Abteilung Rekrutierung und Folgeinsatz

+49 6196/79-3200

kundenportal-rueckfragen@giz.de