

## **Mitarbeiter\*in für Festivalbüro gesucht**

Nippon Connection – das größte japanische Filmfestival weltweit und eines der besucherreichsten Festivals in Hessen – sucht DICH! Du suchst nach einer verantwortungsvollen Aufgabe im kulturellen Bereich, liebst es Veranstaltungen zu organisieren und mit vielen verschiedenen Leuten zusammenzuarbeiten? Eigenverantwortung sowie Teamfähigkeit sind für Dich keine Fremdwörter? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Das **Nippon Connection Filmfestival** findet vom **1. bis 6. Juni 2021** zum 21. Mal in **Frankfurt am Main** statt. Neben über 100 aktuellen Kurz- und Langfilmen aus Japan, bieten wir ein umfangreiches Rahmenprogramm, das die verschiedensten Aspekte japanischer Kultur erlebbar macht. Das Festival wird überwiegend ehrenamtlich vom gemeinnützigen Verein Nippon Connection e.V. organisiert.

**Für das 21. Nippon Connection Filmfestival suchen wir für die Zeit vom 1. März 2021 bis 30. Juni 2021 eine\*n Mitarbeiter\*in für das Festivalbüro in Vollzeit.**

Der\*Die Mitarbeiter\*in arbeitet eng mit der Büroleitung zusammen und steht im stetigen Austausch mit der Festivalleitung.

### **Deine Aufgaben:**

Organisatorische Unterstützung der Festivalleitung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des 21. Nippon Connection Filmfestivals, u.a. durch

- interne und externe Kommunikation
- Unterstützung im Teammanagement (ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen und Praktikant\*innen)
- Akquise und Betreuung von Hotelpartnern, Anzeigenkunden und Fördermitgliedern
- Kommunikation mit den Veranstaltungsorten
- allgemeine Festivallogistik (Bestellungen, Recherche etc.)
- Koordination von Kommunikationsmaßnahmen (Plakatierung, Einladungsversand, Promotionveranstaltungen etc.)
- Vorbereitung und Umsetzung von Empfängen und Sonderveranstaltungen während des Festivals
- Unterstützung bei den Vorbereitungen der einzelnen Festivalbereiche (Gastro, Merchandising etc.)
- allgemeine administrative Aufgaben im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

**Was Dich zum\*r idealen Bewerber\*in für uns macht:**

- sehr gutes Organisationstalent und Zeitmanagement
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sind für diese Stelle unbedingt erforderlich
- die Fähigkeit, selbständig, ergebnisorientiert und verantwortungsbewusst zu arbeiten
- hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft (“Hands on Mentalität”)
- Freude an der Arbeit in einem großen, überwiegend ehrenamtlich arbeitenden Team
- Bereitschaft zu festivalüblichen Arbeitszeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erfahrungen im Bereich Eventmanagement und in der Organisation von kulturellen Großveranstaltungen sind von Vorteil.

**Was wir Dir bieten:**

- eine spannende, vielseitige und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zeitausgleich von Überstunden
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Organisation eines international renommierten Filmfestivals
- Vernetzung mit der hessischen Kulturszene
- Ausbau von fachlichen Fähigkeiten
- Die Option auf teilweise mobiles Arbeiten

Arbeitszeit: **37,5 Stunden / Woche**

Bewerbungen von Berufsanfänger\*innen sind gerne gesehen.

Bewirb Dich **bis zum 30.11.2020** auf unserer Website:

[NipponConnection.com/support/jobs](https://nipponconnection.com/support/jobs)