



Region Hannover

Stellenangebot

Die **Region Hannover** sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Fachbereich Öffentliche Sicherheit** als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) im Aufenthalts- und Asylrecht

Das Team Zuwanderung ist zuständig für aufenthalts- und passrechtliche Maßnahmen und Entscheidungen nach dem Aufenthaltsgesetz und nach ausländerrechtlichen Bestimmungen in anderen Gesetzen für alle Ausländerinnen und Ausländer, die ihren Wohnsitz in der Region Hannover (ohne das Gebiet der Landeshauptstadt) haben. Des Weiteren ist das Team zuständig für Ausländerinnen und Ausländer, die eine Einbürgerung anstreben sowie alle weiteren staatsangehörigkeitsrechtlichen Angelegenheiten und nimmt die Aufgaben der Standesamtsaufsicht wahr.

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Anträgen auf Erteilung eines Aufenthaltstitels und auf Auflagenänderungen
- Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen und Duldungen
- Feststellung der Berechtigung bzw. Verpflichtung zur Teilnahme an einem Integrationskurs
- Fertigen von Stellungnahmen an deutsche Auslandsvertretungen im Rahmen der Beteiligung in Visaverfahren

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, die Erste Angestelltenprüfung oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Kenntnisse im Ausländer-/Asylrecht, englische Fremdsprachenkenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit Publikum sowie eine mehrjährige Berufserfahrung sind wünschenswert.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit:

- Kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick

Wir bieten u. a.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis bei der Region Hannover als öffentliche Arbeitgeberin
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD
- Für bereits verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis mit einer Besoldung nach A 8
- es sind mehrere Stellen zu besetzen

- Die Stellen sind teilzeitgeeignet, jedoch unter der Voraussetzung, dass an vollen Tagen gearbeitet wird. Aufgrund der organisatorischen Abläufe muss wechselwöchig in einer 3- bzw. 2 Tage-Woche immer Montag bis Mittwoch bzw. Donnerstag und Freitag gearbeitet werden.
- Betriebliche Altersversorgung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle, Belegplätze in einer Kinderkrippe, Ferienbetreuung für Schulkinder
- Ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr
- Aktive Gesundheitsförderung
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Die Region Hannover setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Sie arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes und ermutigt daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Die Region Hannover strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen zum Stellenprofil stehen Ihnen Herr Migge, Teamleiter Aufenthalts-/Asylrecht 1 (Tel.: 0511 616-22921) oder Herr Struß, Teamleiter Aufenthalts-/Asylrecht 2 (Tel.: 0511 616-22916) zur Verfügung. Ansprechpartnerin im Team Personalgewinnung und Ausbildung ist Frau Kitzelmann (Tel.: 0511 616-23721).

Ihre aussagekräftige Bewerbung, insbesondere mit einem aktuellen Zwischen- oder Arbeitszeugnis bzw. einer aktuellen dienstlichen Beurteilung, richten Sie bitte **bis zum 12.03.2019** an die Region Hannover, Team Personalgewinnung und Ausbildung, Postfach 147, 30001 Hannover. Bitte geben Sie die **Bewerbungskennziffer RH - 32.02 - VfA** an, da ohne Angabe der Kennziffer eine Bearbeitung nicht möglich ist.

Eine E-Mail-Bewerbung, bestehend aus einer zusammenhängenden pdf-Datei, können Sie an bewerbung@region-hannover.de senden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen den Bewerbungsunterlagen bitte das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte (unter Angabe der Ansprechpartnerin oder des Ansprechpartners in der jeweiligen Personaldienststelle) bei. Die Anforderung erfolgt bei Bedarf und nach Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen nur Bewerbungsunterlagen zurückschicken, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.