



Den Menschen im Blick.

Sicherheit geben. Chancen ermöglichen. Wandel leben.

Das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) ist das Kompetenzzentrum für Asyl, Migration und Integration in Deutschland. Als Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat (BMI) ist sein Aufgabenspektrum heute vielfältig. Mit seinen dezentralen Standorten bundesweit steht es in direktem Kontakt mit allen Akteuren des Flüchtlingsschutzes und der Integrationsarbeit.

Für das Referat 82A– Steuerung und Qualitätssicherung der Integrationskurse, Bewertungskommission – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Dienort Nürnberg

mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter im Integrationskursverfahren

(E 11 TV EntgO Bund bzw. A 10 bis A 12 BBesO)

Kennziffer: BAMF-2018-782

Referat 82A ist zuständig für die fachliche Steuerung der bundesweit angebotenen Integrationskurse. Dazu zählen die Schaffung der rechtlichen Rahmenbedingungen sowie die fachlichen Vorgaben zur Durchführung der Integrationskurse sowohl intern als auch in der Kommunikation mit externen Beteiligten. Zusätzlich ist das Referat Sekretariat eines Gremiums zur fachlichen Begleitung der Integrationskurse.

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten in einem Team, das sich um die Bearbeitung aller rechtlichen und organisatorischen Aspekte des Integrationskursverfahrens kümmert und insbesondere mit der Klärung grundsätzlicher Rechts- und Verfahrensfragen befasst ist
- Sie gestalten auf diese Weise die ständige Optimierung und Weiterentwicklung der Integrationskurse mit
- Sie arbeiten eng mit vielen anderen Stellen innerhalb des Bundesamtes zusammen, insbesondere mit den bundesweit tätigen Regionalkoordinatorinnen und Regionalkoordinatoren, deren Fachfragen Sie beantworten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau der Fachrichtungen Rechts-, Sozial-, Geistes-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften
- Umfassende Kenntnisse in der Ablauforganisation der Integrationskurse sowie der Integrationskursverordnung
- Kenntnisse im Aufenthalts- und Asylrecht, im Zuwendungsrecht sowie im Qualitätsmanagement
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten und Berichten und in der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Erfahrung in der Arbeit in einer Verwaltungsbehörde
- Praxisorientierte, anwendungsbezogene IT-Kenntnisse, vertieft insbesondere in Microsoft Excel und PowerPoint
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein



**Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge**

Das Bundesamt hat sich die Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Die Stelle ist grundsätzlich für eine Wahrnehmung in Teilzeit geeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Für die Tätigkeit wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir freuen uns über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.



Den Menschen im Blick.

Sicherheit geben. Chancen ermöglichen. Wandel leben.

Das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) ist das Kompetenzzentrum für Asyl, Migration und Integration in Deutschland. Als Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat (BMI) ist sein Aufgabenspektrum heute vielfältig. Mit seinen dezentralen Standorten bundesweit steht es in direktem Kontakt mit allen Akteuren des Flüchtlingsschutzes und der Integrationsarbeit.

Unser Angebot

- Eine unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund
- Es können sich auch Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 12 bewerben. Diese sollen in der Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes des Bundes eingesetzt werden
- Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt, werden Sie grundsätzlich zunächst im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung beim Bundesamt tätig
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein breites Fortbildungsangebot, auch in unserem behördeneigenen Qualifizierungszentrum
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitgestaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 14.01.2019 ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/BaSys3OBS/BAMF-2018-782/index.html>

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen sind im Rahmen des Online-Verfahrens bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist im System hochzuladen.

Bei ausländischem Hochschulabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 0228/ 99 358 8680 gerne zur Verfügung.

Informationen zum BAMF und seinem Aufbau erhalten Sie im Internet unter www.bamf.de.



**Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge**

Das Bundesamt hat sich die Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Die Stelle ist grundsätzlich für eine Wahrnehmung in Teilzeit geeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Für die Tätigkeit wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir freuen uns über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.