



STELLEN- AUSSCHREIBUNG 280/2018

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für Internationale Kooperationen

Akademisches Auslandsamt/International Office

An der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ist folgende Stelle zu besetzen:

Entgeltgruppe:	Einstellungsdatum:	Befristung:	Arbeitszeit:
10 TV-L	zum nächstmöglichen Termin	unbefristet	100 %

Aufgaben:

- Vertragsmanagement im Bereich internationale Kooperationen: Anbahnung, Prüfung, Abschluss und Evaluation von Kooperationsverträgen mit Universitäten weltweit
- Entwicklung und Pflege des Datenbanksystems zur Verwaltung von internationalen Kooperationsverträgen und Mobilitäten (move-on)
- Pflege des Internetauftritts des Akademischen Auslandsamtes
- Interne und externe Informationsverbreitung
- Gezielte Informationsaufbereitung von Förderprogrammen sowie Beratung
- Eventmanagement, Programmkoordinierung für ausländische Gäste und Delegationen, Organisation von Sommerschulen (Incoming) und deren Betreuung

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung in den Fachrichtungen „International Management“, „Internationale Beziehungen“ oder „European Studies“
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Sprachkenntnisse in einer weiteren europäischen Sprache
- Fachkenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften und Richtlinien für internationale Kooperationsverträge
- Fachkenntnisse über Mobilitätsprogramme nationaler und internationaler Drittmittelgeber
- Fachkenntnisse über ausländische Bildungssysteme
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und interkulturelle Kompetenz
- Auslandserfahrung sowie Bereitschaft zur Weiterbildung erwünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (u.a. Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken)
- Kommunikationsfähigkeit



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Dezernat Personalwesen
Postfach 4120, 39016 Magdeburg

bewerbung@ovgu.de



Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an:

Herrn Dr. Genetzke unter: Tel. 0391/67-58514 bzw. per E-Mail uwe.genetzke@ovgu.de oder Frau Reena Schliephake unter: Tel.0391/67-58742 bzw. per E-Mail reena.schliephake@ovgu.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Otto-von-Guericke-Universität setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: https://www.uni-magdeburg.de/Datenschutz_Bewerber.html

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter der Angabe der **Referenz-Nr. 280/2018** bis zum **21. Januar 2019** (Posteingang) an:



OTTO VON GUERICKE
UNIVERSITÄT
MAGDEBURG



Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Dezernat Personalwesen
Postfach 4120, 39016 Magdeburg

bewerbung@ovgu.de