



© DUK / Sarah Heuser

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) sucht zum 01. April 2019 und zunächst befristet für ein Jahr eine/n

Junior Professional in der Bundeskoordination der UNESCO-Projektschulen in Deutschland

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen in multilateraler Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei.

Seit mehr als 10 Jahren bietet die Junior Professional Ausbildung den erfolgreichen Einstieg in die Arbeitsbereiche der DUK und schlägt durch "Learning on the job" die Brücke zwischen der akademischen Ausbildung und dem Beruf. Unsere aktuelle Verbleibstudie zeigt, dass die Alumni in einem besonderen Maße von dieser Erfahrung profitieren: Die Zeit in der DUK ermöglicht entscheidende Zugänge und Entwicklung für den weiteren Berufsweg. Wir vermitteln persönliche und fachliche Kompetenzen, fördern selbstständiges, kreatives Handeln in einem anspruchsvollen beruflichen Umfeld.

Die Bundeskoordination der UNESCO-Projektschulen betreut und entwickelt das Netzwerk mit mehr als 250 Schulen in Deutschland mit einem inhaltlichen Fokus auf der Bildungsagenda 2030. Frieden und Demokratie, Erinnerungskultur, Menschenrechtsbildung, Leben in Vielfalt und Bildung für nachhaltige Entwicklung sind in den Schulprofilen sowie im Alltag und der pädagogischen Arbeit der Schulen wirkungsvoll verankert.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in der Koordination des Netzwerks von mehr als 270 UNESCO-Projektschulen in Deutschland,
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung im Netzwerk der UNESCO-Projektschulen (Kommunikations- und Wissensmanagement),
- Zuarbeit zum Netzwerk- und Projektmanagements und der Budgetüberwachung sowie Kommunikation mit den Projektpartnern, Mitarbeit in der Büroorganisation,
- Organisation von Netzwerktreffen, Workshops und Konferenzen,



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit.

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, das für die Arbeit in einem international ausgerichteten Bildungsnetzwerk vor dem Hintergrund multilateraler Zusammenarbeit qualifizierend vorbereitet,
- praktische Erfahrung in der Arbeit relevanter Institutionen, z. B. internationale Organisationen, Ministerien, Botschaften, Stiftungen, Durchführungsorganisationen der deutschen Entwicklungszusammenarbeit,
- erste praktische Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Organisation von Veranstaltungen,
- sehr gute Englischkenntnisse; nachgewiesen durch Studien- oder praktische Erfahrung im Ausland, gute Französischkenntnisse von Vorteil,
- Geschick im stilsicheren und zielgruppenorientiertem Verfassen von deutsch- und englischsprachigen Texten,
- einen sicheren Umgang mit MS Office,
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytische Stärke,
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Teamorientierung sowie Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine befristete Vollzeittätigkeit im Rahmen von 39 Wochenstunden auf Basis eines Junior-Professional-Vertrags am Standort Bonn mit der Möglichkeit der einmaligen Verlängerung um ein weiteres Kalenderjahr,
- eine monatliche Vergütung in Höhe von EUR 1.710 brutto,
- eine zusätzliche Leistung von EUR 50 zur Verwendung für die eigene Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten sowie das Angebot eines Jobtickets.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen Carmen Steins unter der Email verwaltung@unesco.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **30. Januar 2019 um 12 Uhr** an folgende E-Mail-Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · E-Mail: personal@unesco.de · Betreff: Junior Professional UPS 2019



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **15. Februar 2019 in Bonn** stattfinden.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

**Deutsche
UNESCO-Kommission**