



Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Islamismus

Stellenangebot

Polizeidirektion Braunschweig , 38104 Braunschweig

Einstellungsdatum: 01.02.2019

Meldeaktenzeichen:

Besoldungs-/Entgeltgruppe: E 11

Bewerbungsschluss: 27.11.2018

Stellenumfang: 1 Plätze: 1

Befristung: unbefristet

Beschreibung der Tätigkeit:

In der Polizeidirektion Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Islamismus

unbefristet in Vollzeit (39,8 Wochenstunden) bewertet nach Entgeltgruppe 11 TV-L zu besetzen.

Der Sitz der Polizeidirektion Braunschweig befindet sich in 38104 Braunschweig, Friedrich-Voigtländer-Str. 41 und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen.

Die PD BS hat 2900 Beschäftigte, davon 2429 Vollzugsbeamtinnen und –beamte sowie 471 Verwaltungsbeschäftigte in den unterschiedlichsten Tätigkeitsbereichen. Sie ist zuständig für die kreisfreien Städte Braunschweig, Wolfsburg und Salzgitter sowie die Landkreise Helmstedt, Wolfenbüttel, Peine und Goslar mit einer zu betreuenden Fläche von 5.078 qkm auf der 1.135.504 Menschen leben.

Der PD Braunschweig sind die Polizeiinspektionen Braunschweig, Gifhorn, Goslar, Salzgitter/Peine/ Wolfenbüttel, Wolfsburg/Helmstedt und die Zentrale Kriminalinspektion sowie 16 Polizeikommissariate und 49 Polizeistationen zugeordnet.

Die Polizei Niedersachsen ist seit 2008 als familienbewusste Institution zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von beruflichen und familiären Anforderungen durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Der Tätigkeitsbereich des Arbeitsplatzes umfasst im Wesentlichen:

- Aus- und Bewertung von Text-, Bild- u. Audioinhalten, Internetrecherche (u. a. in soz. Netzwerken) im Bereich des islamistischen Extremismus und Terrorismus sowie die Erstellung gerichtsverwertbarer Vermerke
- Bewertung von Verhaltensweisen unter Berücksichtigung kultureller und religiöser sowie phänomenspezifischer Hintergründe
- Anlassbezogene Mitwirkung an gefahrenabwehrrechtlichen oder strafprozessualen Maßnahmen (z. B. Durchsuchungen)
- Teilnahme an landes- u. bundesweiten Arbeitskreisen und Tagungen

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium mit mindestens einer durch erfolgreichen Abschluss belegten Fächerwahl innerhalb der Orientalistik

Darüber hinaus werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

- umfassende Kenntnisse in moderner Bürokommunikation (MS-Office)



Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Islamismus

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schriftliche und mündliche Arabischkenntnisse (wünschenswert sind zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse)
- Vertieftes Wissen über das Themenfeld „Islamismus“
- Gute Kenntnisse über das Themenfeld „Radikalisierung“
- Vortragsaffinität und ggf. Vortragserfahrung
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Innovations- und Konfliktfähigkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

Die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse kurzfristig anzueignen und an entsprechenden Fortbildungen teilzunehmen wird erwartet. Die arabischen Sprachkenntnisse sind im Rahmen eines schriftlichen Tests nachzuweisen. Nach erfolgreichem Bestehen ist ein weiteres, abschließendes Auswahlverfahren geplant.

Der zu besetzende Arbeitsplatz erfordert ein hohes Maß an Zuverlässigkeit. Sie müssen daher dazu bereit sein, sich einer Sicherheitsüberprüfung der Stufe Ü 2 (Geheim) zu unterziehen, in die auch Ihr Ehemann / Ihre Ehefrau / Ihre Lebenspartnerin / Ihr Lebenspartner / Ihr Partner / Ihre Partnerin sowie in Ihrem Haushalt lebende Personen miteinbezogen werden.

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen krisensicheren Arbeitsplatz, mit positiver Arbeitsatmosphäre.

Neben dem Regelgehalt der Entgeltgruppe 11 TV-L erhalten Sie zum Jahresende eine Sonderzahlung von z. Zt. 80 % eines Monatsgehalmtes sowie gemäß § 20 TV-L eine betriebliche Altersvorsorge (VBL). Der jährliche Erholungsurlaub beträgt 30 Tage pro Kalenderjahr.

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Bei Rückfragen zu den Aufgabeninhalten steht Ihnen Herr Henne, Dez.11, Tel.: 0531/476-1141 zur Verfügung. Frau Neddermeier, Dezernat 13.2, Tel.: 0531/476-1332 beantwortet gern Ihre Fragen über die rechtliche Gestaltung des Arbeitsverhältnisses.

Die Polizei Niedersachsen ist seit 2008 als familienbewusste Institution zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von beruflichen und familiären Anforderungen. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, wobei jedoch die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit (z. B. durch Job-Sharing) abgedeckt sein muss. Eine an den Aufgaben orientierte Flexibilität hinsichtlich der Dienstzeiten ist erforderlich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe der für sie einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, bereits in Ihrer Bewerbung das Vorliegen einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung mitzuteilen bzw. nachzuweisen. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Schwerbehindertenvertretung



Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Islamismus

der Polizeidirektion Braunschweig unter der Rufnummer 0531/476-4359 kontaktieren.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Sie haben folgende Möglichkeiten der Bewerbung:

Online über das Karriereportal
oder

Sie senden Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Studienabschluss, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.) bis zum 27.11.2018 unter dem Stichwort „SB/SB in Islamismus“ per E-Mail in einem einzigen pdf-Dokument mit einer Größe bis 4 MB an:

bewerbung@pd-bs.polizei.niedersachsen.de

Sie können Ihre Bewerbung auch postalisch an uns senden:

Polizeidirektion Braunschweig
Dezernat 13.2 – Tarif
z.Hd. Frau Neddermeier
Friedrich-Voigtländer-Straße 41
38104 Braunschweig

Allgemeine Hinweise:

- Wir bitten Sie, uns in diesem Fall von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist der Bewerbung ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.
- Informationen gem. Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie unter www.pd-bs.polizei-nds.de/wir_ueber_uns/karriere_bei_polizei/stellenangebote/
- Sämtlicher Schriftverkehr erfolgt ausschließlich elektronisch! Bitte achten Sie daher auf eine korrekte Angabe Ihrer Mailadresse und im Weiteren auf Ihr Postfach sowie ggf. Ihren Spamordner.
- Sind oder waren Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt, erklären Sie bitte in Ihrer Bewerbung das Einverständnis zur Einsicht in Ihre Personalakte unter Nennung der Ansprechperson in der zugehörigen Personalstelle.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Polizeidirektion Braunschweig
Friedrich-Voigtländer-Str. 41
38104 Braunschweig
Telefon: 0531/476-0



Niedersachsen

www.karriere.niedersachsen.de

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Islamismus

Telefax: 0531/476-1050

Internet: www.pd-bs.polizei-nds.de

Bewerbungsschluss 27.11.2018

Ihre Ansprechpartnerin/Ihr Ansprechpartner:

Frau Michaela Neddermeier

Tel.: 0531/476-1332

michaela.neddermeier@polizei.niedersachsen.de

[Jetzt online bewerben](#)